

**Zarządzenie Nr 9/2015
Starosty Staszowskiego
z dnia 24 lutego 2015 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Staszowie

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 56 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Staszowie ustalonym Zarządzeniem Nr 32/2010 Starosty Staszowskiego z dnia 15 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Staszowie, zwanym dalej "Regulaminem" - wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 38 Regulaminu ustęp 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców w związku z okolicznościami określonymi w przepisach o czasie pracy kierowców nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym.”;

2) W § 53 Regulaminu po ustępie 6 dodaje się ustęp 6a. w brzmieniu:

„6a. Informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, realizowane jest w ramach obowiązkowego szkolenia wstępnego pracownika w zakresie BHP (instruktażu ogólnego). Pracownik pisemnie potwierdza zapoznanie się z ryzykiem zawodowym występującym na jego stanowisku pracy.

3) § 28 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

- „1. Pracownik może być zwolniony od pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych. Zwolnienia (na ustny wniosek pracownika) udziela Sekretarz lub kierownik komórki organizacyjnej , w której pracownik jest zatrudniony.
2. Zwolnienie, o których mowa w ust.1 podlega obowiązkowemu odnotowaniu w „Ewidencji wyjść prywatnych”. Za czas tego zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, pod warunkiem jego odpracowania, które może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu pisemnego wniosku pracownika (sporządzonego wg ustalonego wzoru) złożonego w terminie umożliwiającym odpracowanie czasu zwolnienia do końca obowiązującego w jednostce okresu rozliczeniowego.
3. Odpracowania zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust.2 nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego, a także nie stanowi ono pracy w godzinach nadliczbowych .”

4) W załączniku nr 1, 2 oraz 3 do nin. Zarządzenia wprowadza się wzory dokumentów, o których mowa w § 20 ust.4 i § 28 ust.2 Regulaminu:

Załącznik Nr 1 - Wzór „Ewidencji wyjść służbowych”

Załącznik Nr 2 - Wzór „Ewidencji wyjść prywatnych”

Załącznik Nr 3 - Wzór wniosku o udzielenia zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Staszowie.

Starosta Staszowski

Michał Skotnicki